

PP 01-073-61

14 พฤศจิกายน 2561

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน

เรื่อง แจ้ง วัน เวลา และสถานที่ ในการรับวางบิล - จ่ายเช็ค ประจำปี 2562

บริษัท ปภพ จำกัด และบริษัทในเครือ\* มีความประสงค์จะแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับ ระเบียบการรับวางบิล และ จ่ายเช็คประจำปี 2562 ดังนี้

**วันรับวางบิล - จ่ายเช็ค** สุทธิที่ 1 และ 3 ของเดือน สามารถติดต่อ ตามวันเวลาที่ระบุไว้ด้านล่าง ตั้งแต่เวลา 10.00-11.30 และ 13.30-16.00 น.

**สอบถามวางบิล** ติดต่อ คุณณิชนันต์ย์ ชัยวัลย์ โทร (02) 570-5580 เบอร์ภายใน 2122 Email : [Kanuenignit.O@papop.com](mailto:Kanuenignit.O@papop.com)

**สอบถามเช็ค** ติดต่อ คุณกนกวรรณ เองฉ้วน โทร. (02) 570-5580 เบอร์ภายใน 2111 Email : [Kanokwan.e@papop.com](mailto:Kanokwan.e@papop.com)

สอบถามเช็คติดต่อสอบถามล่วงหน้า **ก่อนวันจ่ายเช็ค 1 วัน ตั้งแต่เวลา 14.00-16.00 น. เท่านั้น**

**ระเบียบการรับวางบิล และจ่ายเช็ค ประจำปี 2562**

เดือน	วันรับวางบิล/จ่ายเช็ค		
มกราคม	วันที่	04	และ 18
กุมภาพันธ์	วันที่	01	และ 15
มีนาคม	วันที่	01	และ 15
เมษายน	วันที่	05	และ 19
พฤษภาคม	วันที่	03	และ 17
มิถุนายน	วันที่	07	และ 21
กรกฎาคม	วันที่	05	และ 19
สิงหาคม	วันที่	02	และ 16
กันยายน	วันที่	06	และ 20
ตุลาคม	วันที่	04	และ 18
พฤศจิกายน	วันที่	01	และ 15
ธันวาคม	วันที่	06	และ 20

ระเบียบการรับวางบิล และจ่ายเช็คของบริษัท สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.papop.com>

**หมายเหตุเพิ่มเติม**

หากมีเอกสารภายในเดือนเกิดขึ้น หลังจากวางบิลสุทธิที่ 3 ของเดือนแล้ว รบกวน Scan เอกสารส่งให้ **คุณณิชนันต์ย์ ชัยวัลย์**

Email : [Kanuenignit.O@papop.com](mailto:Kanuenignit.O@papop.com) เนื่องจากในเดือนถัดไป ทางบริษัทจะรับวางบิลเฉพาะเอกสารที่อยู่ในเดือนที่รับวางบิล


สำหรับเอกสารของเดือนก่อน จะรับวางบิลให้เฉพาะชุด ที่ได้ส่งมส์มาแล้วเท่านั้น มิฉะนั้นจะต้องแก้ไขเอกสารทั้งชุดให้เป็นเดือนปัจจุบัน

\*\*\* สำหรับค่าใช้จ่ายหรืองานที่จัดทำในรอบปี 2561 รบกวนวางบิลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 มกราคม 2562 นี้ เท่านั้น \*\*\*

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้าในความร่วมมืองของท่าน

บริษัทในเครือ : บจก. ปภพ รีโนวเอเบิล บจก. พี แอนด์ ปภพ รีโนวเอเบิล บจก. ปภพ กรีน เอ็นเนอร์จี้ บจก. ปณวัฒน์ รีโนวเอเบิล	เอกสารประกอบการวางบิล ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน สำเนาสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้างก่อสร้าง / ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับงาน / ตรวจรับสินค้า
---	---

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวยุวรินทร์ ศรีทอง)  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี